

Załącznik nr 1 do Regulaminu
uczestnictwa w stażach uczniowskich

UMOWA O STAŻ UCZNIOWSKI

nr.....

w ramach Projektu pn. „Fachowcy z Brzeskiej! – edycja 2” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje*, Działanie 12.4 *Kształcenie zawodowe* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr RPLU.12.04.00-06-0046/19-00 przez Gminę Miejską Biała Podlaska/Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. F.Żwirki i S.Wigury w Białej Podlaskiej

zawarta w Białej Podlaskiej w dniu roku

pomiędzy:

..... z siedzibą
w, ul.,
o numerach REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Organizatorem Stażu**”,

a

....., z siedzibą w
....., przy ulicy
REGON: NIP:.....

Reprezentowaną/ym przez:

.....,
zwaną/ym dalej „**Podmiotem Przyjmującym**”,

a

Panią/Panem.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym.....
(adres zamieszkania)

PESEL.....

uczęszczającym do
(nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski)

zwaną/ym dalej „**Stażystą**”.

reprezentowanym przez¹:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**” o następującej treści:

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich.

§ 1

Staż uczniowski

1. W rozumieniu niniejszej Umowy o organizację Stażu uczniowskiego, Staż uczniowski rozumiany jest jako osobiste wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego u Podmiotu Przyjmującego (w przedsiębiorstwie) w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych.
2. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia w zawodzie zgodnie z Programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem Stażu uczniowskiego są zadania określone w Programie Stażu uczniowskiego, opracowanym przez Asystenta w projekcie przy współudziale Podmiotu Przyjmującego i zaakceptowanym przez Stażystę.
4. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem Opiekuna Stażu w osobie samego Podmiotu Przyjmującego (przedsiębiorcy), pracownika lub współpracownika Podmiotu Przyjmującego.
5. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego będzie siedziba lub jednostka organizacyjna Podmiotu Przyjmującego, jak też inne ustalone przez Strony miejsce.
6. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego wynosi nie mniej niż 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę Programu Stażu uczniowskiego. Zmiana programu Stażu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez Strony wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.

§ 2

Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - c) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Podmiotu Przyjmującego, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
 - b) przestrzegania ustalonego przez Podmiot Przyjmujący rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - c) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
 - d) punktualnego rozpoczęcia i zakończenia Stażu,
 - e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie lub mailowo) Podmiot Przyjmujący i Organizatora Stażu o nieobecności,
 - f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Podmiotem Przyjmującym i Organizatorem Stażu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Podmiotu Przyjmującego, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 150 godzin stażu, pod warunkiem, że będzie to

zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o staż uczniowski oraz nie zakłóci organizacji pracy u Podmiotu Przyjmującego,

- g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
 - h) stosowania się do zaleceń Podmiotu Przyjmującego oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - i) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych,
 - j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
 - k) dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionego i zatwierdzonego przez Podmiot Przyjmując Dziennika stażu, listy obecności oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego,
 - l) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu.
3. Stażysta ma prawo do:
- a) otrzymania w okresie trwania niniejszej Umowy jednorazowego stypendium w kwocie 2600 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące sześćset). Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami ubezpieczenia. Stypendium nie będzie przysługiwało w przypadku przerwania Stażu uczniowskiego i w sytuacji, gdy wymiar godzinowy stażu będzie mniejszy niż 150 godzin. Zostanie ono wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora Stażu prawidłowo wypełnionych i podpisanych przez właściwe osoby następujących dokumentów:
 - Wniosku o wypłatę stypendium stażowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy,
 - listy obecności potwierdzającej udział w stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - uzupełnionego dziennika stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - kopii zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania Stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania, zgodnie z Regulaminem (jeśli staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Stażysty). Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu uczniowskiego stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy,
 - c) otrzymania zwrotu kosztów poniesionych na badania lekarskie wymagane do odbycia stażu uczniowskiego. Wzór wniosku o zwrot kosztów poniesionych na badania lekarskie stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy,
 - d) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiejkolwiek okoliczności,
 - e) kontaktowania się z Organizatorem Stażu w sprawach związanych z realizacją Stażu,
 - f) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu,
 - g) w przypadku, gdyby Podmiot Przyjmujący nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu, Stażysta może poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu.

4. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Podmiotu Przyjmującego, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Podmiotowi Przyjmującemu. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.

§ 3

Obowiązki i prawa Podmiotu Przyjmującego

1. Podmiot Przyjmujący oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) wraz z Asystentem projektu opracował Program Stażu uczniowskiego zaakceptowany przez Stażystę.
2. Podmiot Przyjmujący zobowiązany jest do:
 - a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu Stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty,
 - b) wyznaczenia Opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego, przy czym opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.). Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem opiekuna stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 - c) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie,
 - d) pokrycia kosztów przeprowadzenia badań lekarskich w sytuacji, gdy Stażysta nie posiada aktualnych,
 - e) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - f) zapewnienia Stażycie odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem Stażu uczniowskiego i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; w sytuacji, gdy powyższy obowiązek nie zostanie dopełniony, koszty organizacji stanowiska stażowego oraz koszty zaangażowania Opiekuna Stażu nie będą mogły być zrefundowane,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową lub Regulaminem uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych, w szczególności informowania Organizatora Stażu uczniowskiego o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę,
 - h) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu uczniowskiego oraz sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu uczniowskiego.

- i) wypłacenia Opiekunowi Stażysty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów – maksymalnie 6 stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin stażu,
 - j) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu, celem zapewnienia Stażu w wymiarze 150 godzin, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa na czas nieobecności Opiekuna Stażu dopuszcza się możliwość zmiany Programu Stażu,
 - k) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - l) wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego zakończenia, zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
 - m) zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską, a także przekazania Organizatorowi Stażu dokumentacji fotograficznej potwierdzającej takie oznaczenie miejsca,
 - n) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.
3. Podmiot Przyjmujący ma prawo do:
- a) zmiany programu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem Stażu,
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora Stażu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego,
 - c) refundacji kosztów związanych z odbywaniem stażu przez Stażystę do kwoty 800,00 zł brutto, w tym kosztów zakupu odzieży roboczej, kosztu zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych oraz kosztów szkolenia BHP Stażysty, wstępnych badań lekarskich (jeśli są niezbędne). Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Podmiot Przyjmujący faktycznie poniósł w ramach organizacji Stażu uczniowskiego. Organizacja stanowiska pracy obejmuje materiały niezbędne, ściśle powiązane z Programem Stażu. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny itp.).
Podstawą zwrotu poniesionych kosztów jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy. Kwota wskazana w dowodzie księgowym przypadająca na danego Stażystę powinna być szczegółowo rozpisana i wynikać bezpośrednio z dokumentów źródłowych, które Podmiot Przyjmujący powinien udostępnić do wglądu / kontroli Organizatorowi Stażu oraz innym uprawnionym podmiotom. Dokumenty źródłowe powinny być zachowane przez okres co najmniej 5 lat od daty otrzymania refundacji kosztów,
 - d) refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażysty wypłacanego przez Podmiot Przyjmujący. Podstawą zwrotu jest wniosek o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

Prawa i obowiązki Organizatora Stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Podmiotu Przyjmującego wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z prawem oraz *Wnioskiem o dofinansowanie* realizację staży uczniowskich, w szczególności dotyczących przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
 - b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego monitorowania staży podejmowanych w ramach realizowanego Projektu.
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - c) refundacji Podmiotowi Przyjmującemu dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna Stażysty, zgodnie z zapisami § 3 ust.3,
 - d) refundacji Podmiotowi Przyjmującemu kosztów badań lekarskich Stażysty (jeśli są niezbędne), kosztów przygotowania i eksploatacji stanowiska pracy Stażysty, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3,
 - e) wypłaty Stażysty jednorazowego stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu na Staż na podstawie dostarczonych dokumentów wymienionych w § 2 ust.3.
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
4. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Podmiotu Przyjmującego.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie uczestnictwa w stażach uczniowskich oraz udzielania stypendiów stażowych,
 - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „Fachowcy z Brzeskiej! – edycja 2” w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Podmiot Przyjmujący nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Podmiotem Przyjmującym na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Podmiot Przyjmujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze Stażystą w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Stażysty w miejscu odbywania Stażu trwającego dłużej niż trzy dni,

- b) zawinonego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażąco dyscypliny pracy,
- c) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Stażu w wymiarze 150h. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w Stażu. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia Stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Podmiotem Przyjmującym oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
8. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

.....
adres e-mail Organizatora Stażu

.....
adres e-mail Podmiotu Przyjmującego

.....
adres e-mail Stażysty

10. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Stażysty lub
rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty/Stażystki
.....

.....
podpis Podmiotu
Przyjmującego
.....

.....
podpis Organizatora Stażu
.....

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego niepełnoletniego
Stażysty/Stażystki
.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu

Załącznik nr 2 – Harmonogram stażu

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia opiekuna stażu

Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o wypłatę stypendium stażowego

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o refundację pracodawcy dodatku
do wynagrodzenia opiekuna stażu uczniowskiego

Załącznik nr 7 – Wzór wniosku o refundację kosztów organizacji stażu uczniowskiego

Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu
uczniewskiego

Załącznik nr 9 - Wzór wniosku o zwrot kosztów poniesionych na badania lekarskie